



## STELLENAUSSCHREIBUNG

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d) als Krankheitsvertretung im Umfang von bis zu 25h / Woche**

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem

- ordnungsgemäße und termingerechte Durchführung der Arbeiten in der Verwaltung
- Mitwirkung bei der Sicherung einer kooperativen und ökonomisch gestalteten Zusammenarbeit mit allen Schnittstellen; enge Kooperation mit der Geschäftsstelle, insbesondere den Abteilungen Kreditoren, Debitoren und Bank in Absprache mit der Leitung
- Dokumentation aller verwaltungs- und abrechnungsrelevanten Daten, insbesondere Teilnehmer\*innendaten unter Berücksichtigung der Datenschutzbestimmungen
- Erstellung und Kontrolle von Eingangsrechnungen in Absprache mit der Leitung und entsprechenden Stellen in der Zentralverwaltung
- Führung und Überprüfung aller Kassen und ordnungsgemäße Übergabe der Belege an zuständige Mitarbeiter der Zentralverwaltung
- Postein-, -ausgänge und Postverteilung
- Organisation der Telefonzentrale
- Bestellung und Einkauf von Büromaterial in Absprache mit der Leitung
- Information der Leitung und/oder anderer vorgesetzter Stellen
- termingerechte Erstellung von Abrechnungen, Berichten, Statistika und Auswertungen über finanz-, rechnungs- und verwaltungsrelevanten Sachverhalten in Absprache mit der Leitung; Mitwirkung bei der Bearbeitung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten für Zuschüsse
- Aufnahmegespräche mit Teilnehmer\*innen
- Bargeldauszahlungen und -verwaltung
- Mitwirkung bei internen Prozessen wie Teilnehmer\*innenakquise, Praktikastellensuche etc.

Sie haben Erfahrung in der Verwaltungsarbeit und sind praktisch orientiert?

Sie können die Eigenschaften Motivationsfähigkeit, Kontaktfreude, Kreativität und Teamfähigkeit für sich bejahen?

Dann bieten wir Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem multidisziplinären Team und suchen Sie in Teilzeit bis zu 25 Stunden pro Woche. Die Stelle ist als Krankheitsvertretung befristet bis 31.12.2023.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [s.reutter@gemeinschaftswerk-mannheim.de](mailto:s.reutter@gemeinschaftswerk-mannheim.de)

Weitere Informationen über das Gemeinschaftswerk Arbeit und Umwelt e.V. finden Sie unter [www.gemeinschaftswerk-mannheim.de](http://www.gemeinschaftswerk-mannheim.de)